



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

NOMBRE DEL PROCESO:	Ambulatorios					
OBJETIVO:	Prestar un servicio integral de atención realizando actividades para el mejoramiento de la salud que incluyen diagnostico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad con un equipo multidisciplinario de manera oportuna, continua, segura y pertinente.					
ALCANCE:	Desde la admisión del paciente hasta la salida o remisión del paciente a otro servicio.					
FECHA DE MODIFICACIÓN:	18	8	2021		VERSIÓN:	3
TIPO:	Direccionamiento		Misional	x	Apoyo	Evaluación
RESPONSABLE:	Jefe de Ambulatorios					

TIPO	PROVEEDOR	INSUMO	ACTIVIDADES	PRODUCTO	TIPO	CLIENTE
I-E	EAPB, Comunidad en general y Atención al Usuario	Contratación vigente y Necesidades de atención del usuario.	Planeación de las actividades del proceso.	Disponibilidad de Agenda	E	Usuarios
			Recepción y Admisión del paciente (asignación de cita)	Paciente y/o acudiente informado	I	Gestión administrativa y financiera (facturación) y Ambulatorios
I	Cirugía, Hospitalización, Urgencias, Atención al usuario, Gestión administrativa y financiera (facturación) y Mercado	Usuario con cita asignada y facturada, Orden de interconsulta, Orden de remisión y Autorización vigente por parte de la EAPB	Atención integral en consulta especializadas y otros profesionales	Paciente y/o acudiente informado, Paciente con conducta médica definida, Ordenes médicas, Orden de procedimientos y/o apoyo diagnostico, Citas de control, Consentimiento informado, Rips u orden de servicio, Turno Quirúrgico, Formulario No POS o MIPRES y Documentos y registros asistenciales diligenciados.	E	EAPB
			Atención integral en interconsulta por medico especialista	Conducta definida, egreso del paciente, turno quirurgico y ayudas diagnosticas, Historia clínica correctamente diligenciada	I	Gestión Administrativa y Financiera, Atención al Usuario, Cirugía, Urgencias, Hospitalización y Apoyo Diagnostico
			Atención Apoyo Terapéutico	Usuario Informado y Documentos y registros asistenciales diligenciados.	I	Cirugía, Hospitalización, Urgencias, Atención al usuario, Gestión administrativa y financiera (facturación) y Mercado
I	Ambulatorios	Usuario con cita asignada y facturada, Orden de interconsulta, Orden de remisión y Autorización vigente por parte de la EAPB	Atención por enfermería	Usuario Informado, Documentos y registros asistenciales diligenciados y Entrega de documentos a los pacientes	I	Gestión administrativa y financiera (facturación) y Ambulatorios
I	Ambulatorios	Actividades del Proceso	Seguimiento y Evaluación del desempeño del proceso.	Informes del proceso, Actas del grupo primario, Indicadores del proceso, Entrenamiento, Socializaciones y Planes de acción internos, Notificación de no conformes, de incidentes y Eventos Adversos.	I	Ambulatorios, Direccionamiento estratégico y gestión de calidad
		Informes, Indicadores de Gestión Autoevaluaciones, Auditorias PQRS, No Conformes, Incidentes, Eventos Adversos	Aplicar acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera	Plan de acción y de Mejoramiento internos y externos	I	Ambulatorios, Gestión de calidad y atención al usuario



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS LEGALES	RECURSOS	
Ver listado maestro de documentos	Ver Matriz de indicadores	Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	Humanos:	Asesores y funcionarios
				Físicos:	Planta física
				Tecnológicos:	Hardware y Software
				Información:	Bases de datos
				Financieros:	Recursos financieros
ADJUNTOS:		Ver Organigrama del Proceso			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
<p>XIOMARA BALTAN Jefe de Ambulatorios</p>		<p>JOHN JAIRO SATIZABAL Subgerente científica</p>		<p>JUAN CARLOS MARTINEZ GUTIERREZ Gerente</p>	